

СОГЛАСОВАНО
распоряжением отдела имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального района

от «07» сентября 2012г. №46-р

УТВЕРЖДЕН
приказом
отдела образования
администрации Арзгирского
муниципального района
Ставропольского края
от «07» сентября 2012 г. №369

ПРИНЯТ
Управляющим советом
Протокол от «28» августа 2012г. №6

У С Т А В

**муниципального бюджетного образовательного учреждения
дополнительного образования детей детского
оздоровительно – образовательного центра
«Степнячок»
с. Арзгир Арзгирского района
Ставропольского края
(новая редакция)**

2012г.
с. Арзгир

1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно – образовательный центр «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края (в дальнейшем именуемое – Учреждение) создано в соответствии с постановлениями администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края от 21 июня 2011 года №247 «Об утверждении Перечня муниципальных казённых и муниципальных бюджетных учреждений Арзгирского муниципального района Ставропольского края, создаваемых путём изменения типа действующих муниципальных учреждений Арзгирского муниципального района Ставропольского края», от 31 августа 2011 года №373 «О внесении изменений в Перечень муниципальных казённых и муниципальных бюджетных учреждений Арзгирского муниципального района Ставропольского края, создаваемых путём изменения типа действующих муниципальных учреждений Арзгирского муниципального района Ставропольского края», путем изменения типа существующего Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно – образовательный центр «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края

1.2. Полное наименование Учреждения:

Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей детский оздоровительно – образовательный центр «Степнячок» с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края

1.3. Сокращенное наименование Учреждения:

МБОУ ДОД ДООЦ «Степнячок»

1.4. Местонахождение Учреждения:

Юридический адрес: Россия, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева,3

Фактический адрес: Россия: 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева,3

Тип: бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования детей.

Вид: детский оздоровительно – образовательный центр

Организационно-правовая форма: муниципальное бюджетное учреждение.

Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учреждение находится в ведении отдела образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края, осуществляющего бюджетные полномочия главного распорядителя бюджетных средств.

1.6. Учреждение по своему статусу является образовательным учреждением дополнительного образования детей.

1.7. Учреждение осуществляет свою образовательную, правовую и финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законом РФ «Об образовании», распоряжениями Министерства образования Ставропольского края, решениями совета Арзгирского муниципального района Ставропольского края, распоряжениями администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края, распоряжениями отдела образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей, договором между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом, другими локальными актами Учреждения.

2. Учредителем Учреждения является администрация Арзгирского муниципального района Ставропольского края.

Местонахождение Учредителя:

Юридический адрес: Россия, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева, 3.

Фактический адрес: Россия: 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева, 3.

2.1. Функции и полномочия Учредителя осуществляет уполномоченный орган - отдел образования администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края (далее по тексту – Уполномоченный орган).

Местонахождение Уполномоченного органа:

Юридический адрес: Россия, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева, 3.

Фактический адрес: Россия: 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева, 3.

2.1. Собственником имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления является Арзгирский муниципальный район. Полномочия собственника имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, от имени Арзгирского муниципального района осуществляет специально уполномоченный орган - отдел имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального района (далее - Отдел) в соответствии с положением об отделе имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального района.

К компетенции Отдела относятся:

- согласование Устава Учреждения, и вносимых в него дополнений и изменений;
- по предложению Уполномоченного органа:
- закрепление имущества, находящегося в муниципальной собственности Арзгирского муниципального района Ставропольского края за Учреждением на праве оперативного управления;
- изъятие излишнего, используемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, в установленном порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

2. 2. Местонахождение Отдела:

Юридический адрес: Россия, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П.Базалеева,6

Фактический адрес: Россия, 356570 Ставропольский край, Арзгирский район, с. Арзгир, ул. П. Базалеева,6.

3. Организационно правовая форма

3.1. По своей организационно-правовой форме Учреждение относится к бюджетным учреждениям в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Учреждение приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации с момента выдачи ему лицензии (разрешения).

3.3. В Учреждении не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

3.4. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, типовым положением об образовательном учреждении дополнительного образования детей соответствующих типа и вида и настоящим Уставом Учреждения.

3.5. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного дополнительного образования.

3.6. Учреждение не имеет обособленных подразделений.

3.7. Учреждение не имеет филиалов и представительств.

3.8. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной с целью оказания муниципальных услуг, выполнения работ и (или) исполнения муни-

ципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

3.9. Медицинское обслуживание обучающихся в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, который закреплен органами здравоохранения на основании договора о совместной деятельности. Учреждение вместе с представителем учреждения здравоохранения и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за:
соблюдением санитарно – гигиенических норм;
режим и качество питания детей.

3.10. Учреждением предоставляется соответствующее помещение для работы медицинских работников.

3.11. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

4. Цели образовательного процесса, типы и виды реализуемых программ.

4.1. Учреждение осуществляет деятельность, определённую настоящим Уставом, в целях:

создания условий для разностороннего развития, оздоровления и отдыха детей, формирование у них здорового образа жизни, развития мотивации личности к познанию и творчеству, реализация дополнительных образовательных программ и услуг в интересах личности, общества, государства.

Основные задачи Учреждения:

организация активного оздоравливающего отдыха детей;

организация развивающей досуговой деятельности;

развитие национальных и культурно-исторических традиций;

развитие инициативы и самостоятельности с учетом интересов детей;

развитие у детей возможностей социальной адаптации и самоопределения в постоянно меняющемся мире;

поддержание потребности детей в укреплении своего здоровья; обеспечение необходимых условий для удовлетворения познавательных интересов детей, формирования самостоятельности;

обеспечение охраны жизни и здоровья отдыхающих;

охрана прав и интересов отдыхающих.

обеспечение необходимых условий для личностного развития, укрепления здоровья, профессионального самоопределения и творческого труда детей в возрасте преимущественно от 6 до 18 лет;

адаптация их к жизни в обществе;

формирование общей культуры;

организация содержательного досуга;

удовлетворение потребности детей в занятиях физической культурой и спортом.

Учреждение реализует образовательные программы следующих направленностей:

ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ, НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ДО 1 ГОДА;
СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ДО 1 ГОДА;
ЭКОЛОГО – БИОЛОГИЧЕСКАЯ НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ДО 1 ГОДА;
ВОЕННО – ПАТРИОТИЧЕСКАЯ НОРМАТИВНЫЙ СРОК ОСВОЕНИЯ ДО 1 ГОДА

Типы программ: образовательные

Виды программ: типовые, модифицированные, адаптированные, авторские, инновационные, экспериментальные.

4.2. К компетенции Учреждения относятся:

материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями, осуществляемые в пределах финансовых средств;

привлечение для осуществления деятельности, предусмотренной Уставом Учреждения, дополнительных источников финансовых и материальных средств;

предоставление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

подбор, прием на работу и расстановка кадров, ответственность за уровень их квалификации;

размещение в сети Интернет отчета о результатах деятельности и об использовании имущества.

4.3. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

самостоятельно с учетом государственных образовательных стандартов разрабатывать, принимать и реализовывать образовательные программы; разрабатывать и утверждать учебный план, выбирать формы, средства и методы обучения и воспитания детей в пределах, определенных Законом Российской Федерации «Об образовании»;

привлекать для осуществления своей уставной деятельности дополнительные источники финансирования и материальных средств, включая добровольные пожертвования родителей, других физических и юридических лиц;

осуществлять функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

разрабатывать и утверждать воспитательные и образовательные программы.

устанавливать структуры управления деятельностью учреждения;

разрабатывать и утверждать штатное расписание;

распределять должностные обязанности;

устанавливать заработную плату работникам Учреждения, в том числе надбавки и доплаты к должностным окладам, порядка и размеров их премирования;

разрабатывать и принимать устав, дополнения и изменения в него коллективом Учреждения для внесения его на согласование и утверждение;

разрабатывать и принимать правила внутреннего распорядка Учреждения, иные локальные акты;

самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с уставом Учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;

содействовать деятельности учительских (педагогических) организаций (объединений) и методических объединений;

координировать деятельность общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенной законом;

определять списки учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованных или допущенных к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы дополнительного образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию Учреждением;

вступать в педагогические, научные и иные Российские и международные объединения;

принимать участие в работе конгрессов, конференций;

осуществлять обмен делегациями учащихся и педагогов;

создавать по решению педагогического совета опытно- экспериментальные площадки федерального, краевого, районного уровня или научную лабораторию для ведения научно- исследовательской работы педагогическим коллективом для инновационного совершенствования деятельности Учреждения;

заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации;

совершать крупные сделки в соответствии с критериями, установленными п.13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

осуществлять крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность в соответствии с Порядком осуществления крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

привлекать учащихся к деятельности, приносящей доход, в рамках существующего законодательства о труде и исключительно по согласию обучающегося, его родителей (законных представителей);

создавать филиалы и открывать представительства.

На момент государственной регистрации настоящего Устава Учреждение филиалов и представительств не имеет;

осуществлять иную деятельности, не запрещенной законодательством Российской Федерации и предусмотренной уставом Учреждения;

4.4. Учреждение обязано:

выполнять установленное Уполномоченным органом муниципальное задание;

осуществлять свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством и настоящим Уставом;

обеспечивать безопасные условия труда;

осуществлять меры социальной защиты работников и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

производить индексацию заработной платы, необходимых налоговых отчислений, взносов и иных выплат в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном законом порядке;

нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, расчетных и налоговых обязательств, за нарушение иных правил хозяйствования;

возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;

обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением, использовать его эффективно и строго по назначению;

обеспечивать условия для проведения органами или организациями, уполномоченными федеральным законодательством, Правительством Ставропольского края, проверок деятельности Учреждения, а также использования по назначению и сохранности переданного Учреждению имущества, представлять уполномоченными государственными органами лицам, запрашиваемые документы и информацию, а также обеспечивать указанным лицам и иным лицам в соответствии с действующим законодательством право беспрепятственного доступа в Учреждение для ознакомления с любыми документами Учреждения для осуществления проверок его деятельности;

составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности; согласовывать с Уполномоченным органом сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества;

согласовывать с Уполномоченным органом совершение крупных сделок;

ежегодно опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном Правительством

вом Российской Федерации, в определенных Уполномоченным органом средствах массовой информации.

вести бухгалтерский учет, представлять бухгалтерскую и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

представлять информацию о своей деятельности Уполномоченному органу, в Отдел, иные органы в порядке и сроки, в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Ставропольского края и настоящим Уставом.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

1) сведения:

о дате создания образовательного учреждения;

о структуре образовательного учреждения;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации, по договорам с физическими и (или) юридическими лицами с оплатой ими стоимости обучения;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации;

о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям);

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

2) копии:

документа, подтверждающего наличие лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

утвержденных в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения;

3) отчет о результатах самообследования;

4) порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости платных образовательных услуг;

5. Информация, указанная в [пункте 4](#) подлежит размещению на официальном сайте учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение тридцати дней со дня внесения соответствующих изменений.

Порядок размещения в сети "Интернет" и обновления информации об учреждении, в том числе содержание и форма ее представления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

4.5. Учреждение несет в установленном законодательством Российской Федерации порядке ответственность за:

невыполнение функций, отнесенных к его компетенции;
за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам детей, требованиям охраны их жизни и здоровья;
жизнь и здоровье детей и работников Учреждения;
нарушение прав и свобод детей и работников Учреждения;
иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации

5. Основные характеристики организации образовательного процесса.

5.1. Образовательно-оздоровительная и воспитательная работа в Учреждения осуществляется на русском языке.

5.2. Правила приема детей:

В Учреждение принимаются дети, достигшие на момент заезда возраста не менее 6 лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не старше 18 лет.

Прием детей в Учреждения осуществляется при наличии путевок, а также медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка.

Формирование контингента и общее количество отдыхающих обуславливается финансовыми, материально-техническими и кадровыми возможностями Учреждения. Плановые показатели количества устанавливаются ежегодно в сроки, установленные для бюджетных учреждений.

Формирование списочного состава проводится на основе соблюдения равных прав отдыхающих. Конкурсный отбор по каким-либо основаниям запрещается. В порядке исключения допускаются ограничения по возрасту, состоянию здоровья.

5.3. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить его и его родителей (законных представителей) с уставом учреждения, лицензией на право ведения оздоровительно-образовательной деятельности, основными программами, реализуемыми в Учреждении, и другими документами, регламентирующими организацию оздоровительно-образовательного процесса.

5.4. Порядок и основания отчисления детей.

5.4.1. Основанием для отчисления являются:

выбытия ребёнка досрочно из Учреждения по медицинским противопоказаниям;

- желанию родителей (законных представителей) и самого ребёнка в связи с изменившимися семейными обстоятельствами;

В этом случае его родители (законные представители) пишут заявление, в котором указывают причину выбытия.

5.5. Основанием для отчисления детей из Учреждения является грубое или неоднократное нарушение установленного режима, а также совершение противо-

правных действий, приводящих к дезорганизации оздоровительно-образовательного процесса. Отчисление осуществляется приказом директора Учреждения по представлению воспитателя (тренера-преподавателя или инструктора-методиста) Управляющему совету.

систематическое нарушение правил внутреннего распорядка Учреждения; повторное нарушение дисциплины и общественного порядка. Решение об отчислении принимается Управляющим советом Учреждения.

5.6. Режим занятий детей.

5.6. 1. Учреждение работает преимущественно в режиме летней оздоровительной кампании.

5.6.2. Организация оздоровительно – образовательного процесса в Учреждения регламентируется распорядком дня и планом мероприятий смены, утвержденным директором Учреждения. Отдых и воспитательный процесс организуется посменно, как правило, в течение каникулярного времени, продолжительность смены составляет до 21 дня с перерывом не менее пяти дней между сменами.

5.6.3. Сроки оздоровления детей составляют в период летних каникул – в 3 смены.

5.6.4. В Учреждении с учетом возраста и интересов детей создаются отряды.

Численность детей в возрасте 6-10 лет составляет не более 20 человек в отряде, в возрасте 11 -13 лет - не более 20 человек, 14 -18 лет - не более 20 человек в отряде.

5.6.5. С учетом пожеланий детей и родителей (законных представителей), а также по планам Учредителя в Учреждении возможна организация профильных смен, а также создание разновозрастных отрядов, групп и объединений.

5.6.6. Физкультурно-оздоровительная работа может проводиться в следующих формах:

- утренняя гимнастика;
- водное и воздушное закаливание;
- занятия в спортивных и оздоровительных группах, кружках, секциях, командах;
- экскурсии, походы и иные массовые или групповые мероприятия за пределами Учреждения;
- спортивные мероприятия и праздники.

Гигиеническое воспитание проводится медицинским и педагогическим персоналом и направлено на пропаганду здорового образа жизни и личной гигиены.

5.7. Платные образовательных услуги Учреждением не предоставляются.

5.8. При приеме между детьми (или) родителями (законными представителями) может также заключаться договор, в котором оговариваются условия оздоровления (обучения) и иные права и обязанности сторон.

6. Структура финансовой и хозяйственной деятельности Учреждения.

6.1. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, имеет самостоятельный баланс и лицевые счета, открытые в установленном порядке в органах Федерального казначейства, печать, штамп и бланки со своим наименованием.

6.1. 1. Учреждение приобретает права юридического лица в части ведения финансово-хозяйственной деятельности, предусмотренной Уставом, направленной на подготовку оздоровительно - образовательного процесса, возникающие с момента его государственной регистрации.

6.2. Учреждение для осуществления своей деятельности наделяется на праве оперативного управления имуществом, находящимся в муниципальной собственности Арзгирского муниципального района, в том числе недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом.

6.2.1. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, закреплённым за Учреждением на праве оперативного управления, в соответствии с назначением, уставными целями деятельности, законодательством Российской Федерации, законодательством Ставропольского края.

6.2.2. Закрепление муниципального имущества за Учреждением осуществляется на основании договора о закреплении имущества на праве оперативного управления.

6.2.3. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- движимое и недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет средств муниципального бюджета;
- имущество, полученное по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2.4. Решение об отнесении имущества Учреждения к категории особо ценного движимого имущества или об исключении имущества из категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем.

6.2.5. Недвижимое имущество, закреплённое за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

6.2.6. Учреждение без согласия Уполномоченного органа не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации и законодательством Ставропольского края.

6.2.7. Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление бюджетным учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

6.2. 8. Перечни особо ценного движимого имущества определяются полномоченным органом.

6.2.9. Муниципальное имущество считается закрепленным за Учреждение с момента передачи ему этого имущества.

6.2.10. Право оперативного управления объектами недвижимого имущества подлежит государственной регистрации в соответствии с законодательством Российской Федерации. Оформление государственной регистрации права оперативного управления на объекты недвижимого имущества возлагается на Учреждение.

6.2. 11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его Уставом.

6.2.12. Учреждение не вправе отчуждать или иным способом распоряжаться муниципальным имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по смете, за исключением безвозмездной передачи Учреждению имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления.

6.2.13. Заключение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными [статьей 27](#) Федерального закона "О некоммерческих организациях", осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

6.2.14. Муниципальное имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, не может быть передано в доверительное управление.

6.2.15. Имущество, приобретенное Учреждением за счет доходов от осуществления разрешенной ему, в соответствии с Уставом Учреждения, деятельности,

приносящей доходы, поступает в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитывается на отдельном балансе.

6.2.16. Учреждение вправе выступать в качестве арендатора или арендодателя имущества с согласия Уполномоченного органа.

6.2.17. Учреждением вправе совершать крупные сделки в соответствии с критериями, установленными п.13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

6.2.18. Заключение договоров аренды, договоров безвозмездного пользования имуществом, иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении муниципального имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, должна предшествовать экспертная оценка последствий такого договора для обеспечения образования, воспитания, развития, социальной защиты и социального обслуживания детей.

6.2. 19. В случае сдачи в аренду с согласия Уполномоченного органа недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества не Учредителем ни Отделом, не Уполномоченным органом не осуществляется.

6.2.20. Право оперативного управления муниципальным имуществом может быть прекращено по предложению Уполномоченного органа.

6.2.21. Муниципальное имущество может быть изъято из оперативного управления Учреждения без его согласия на основании правового акта администрации Арзгирского муниципального района:

- при изъятии имущества для целей ликвидации последствий стихийных бедствий, аварий, эпидемий, эпизоотий и при иных обстоятельствах, носящих чрезвычайный характер;
- при изъятии недвижимого имущества в связи с правомерным изъятием у Учреждения земельного участка, на котором размещено это имущество;
- при изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества.

6.2.22. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Уполномоченного органа.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного иму-

щества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.2.23. Крупная сделка, совершенная с нарушением может быть признана недействительной по иску Учреждения или его Уполномоченного органа, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Уполномоченного органа Учреждения.

6.2.24. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований законодательства независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.2.25. Муниципальное имущество может быть принудительно изъято из оперативного управления Учреждения по решению суда об изъятии имущества:

- в связи с тем, что оно в силу закона не может принадлежать Учреждению;
- по иным основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

6.2.26. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Отделу.

6.2.27. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом – как закрепленным за Учреждением имуществом, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учреждению средств, а также недвижимого имущества.

6.2.28. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. Учреждение не несёт ответственности по обязательствам Учредителя, Уполномоченного органа, Отдела и созданных ими юридических лиц.

6.2.29. Собственник не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

6.2.30. Учреждение вправе от своего имени заключать договоры, приобретать имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, выступать истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2.31. Приобретение товаров, работ, услуг Учреждение осуществляет в соответствии с Федеральным законом № 94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

6.2.32. Учреждение является бюджетным и осуществляет деятельность в соответствии со ст. 161 Бюджетного Кодекса РФ.

6.2.33. Финансирование расходов Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Арзгирского муниципального района Ставропольского края очередной финансовый год на указанные цели лимитов бюджетных обязательств.

6.2.34. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными его учредительными документами основными видами деятельности формирует и утверждает Уполномоченный орган.

6.2.35. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.2.36. Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

6.2.37. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности в сфере дополнительного образования, предусмотренным его учредительным документом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы утверждается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

6.2.38. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета, объем субсидии на выполнение задания Учредителя будет определяться на основе нормативных затрат;

6.2.39. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением имуществом или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему из муниципального бюджета на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.2.40. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

6.2.41. Заинтересованными в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе сделок, с другими организациями или гражданами (далее - заинтересованные лица), признаются руководитель (заместитель руководителя) Учреждения, а также лицо, входящее в состав органов управления Учреждения или органов надзора за ее деятельностью, если указанные лица состоят с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.2.42. Заинтересованность в совершении Учреждением тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, влечет за собой конфликт интересов заинтересованных лиц и Учреждения.

6.2.43. Заинтересованные лица обязаны соблюдать интересы Учреждения, прежде всего в отношении целей ее деятельности, и не должны использовать возможности Учреждения или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных уставом Учреждения.

6.2.44. Под термином "возможности Учреждения" понимаются принадлежащие Учреждению имущество, имущественные и неимущественные права, возможности в области приносящей доходы деятельности, информация о деятельности и планах Учреждения, имеющая для нее ценность.

6.2.45. В случае если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждения, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки: оно обязано сообщить о своей заинтересованности Уполномоченному органу; сделка должна быть одобрена Уполномоченным органом.

6.2.46. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением может быть признана судом недействительной.

6.2.47. Заинтересованное лицо несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им этому Учреждению. Если убытки причинены Учреждению несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед Учреждением является солидарной.

6.2.48. Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, утвержденной в установленном порядке Уполномоченным органом.

6.2.49. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется из бюджета Арзгирского муниципального района Ставропольского края.

6.2. 50. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Уполномоченным органом на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

6.2.51. Финансирование расходов Учреждения осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных бюджетом Арзгирского муниципального района Ставропольского края на очередной финансовый год на указанные цели лимитов бюджетных обязательств, а также плана финансово-хозяйственной деятельности;

6.2.52. Распорядитель бюджетных средств в пределах своей компетенции перемещает бюджетные ассигнования между получателями бюджетных средств, доведенных до получателя бюджетных средств.

6.2.53. Финансирование Учреждения осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребёнка.

6.3. Источниками формирования финансовых ресурсов Учреждения являются:

6.3.1. бюджетные и внебюджетные средства;
добровольные пожертвования других физических и юридических лиц;
бескорыстная (безвозмездная) передача Учреждению имущества, в т.ч. денежных средств;
бескорыстное выполнение работ, предоставление услуг, оказание иной поддержки;
другие источники.

6.4. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

6.4.1. Уполномоченный орган вправе приостановить приносящую доходы деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной уставом Учреждения, до решения суда по этому вопросу.

6.4.2. Привлечение Учреждение дополнительных средств, полученным от приносящей доход деятельности не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет средств бюджета Арзгирского муниципального района Ставропольского края.

6.4.3. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

6.4.4. В особом порядке - по согласованию с Уполномоченным органом - Учреждение вправе осуществлять крупные сделки и сделки с заинтересованностью.

6.4.5. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются Учреждению на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.5. Учреждение не имеет права совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, приобретенного за счет средств, выделенных из бюджета Арзгирского муниципальным районом Ставропольского края, если законодательством не предусмотрено иное.

6.3.8. Организация питания в Учреждении осуществляется за счет средств бюджета Арзгирского муниципального района, добровольных пожертвований родителей, юридических и физических лиц, целевых взносов.

В Учреждении предусмотрено помещение для питания детей, а также для хранения и приготовления пищи.

Продукты питания приобретаются у поставщиков при наличии сертификатов качества на продукты питания и разрешения служб санитарно-эпидемиологического надзора за их использованием в Учреждении.

Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в Учреждении по нормам, утвержденным Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами для Учреждения.

Установлено шестиразовое питания детей.

Питание детей в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным медицинской сестрой Учреждения с учетом территориальных особенностей питания населения и состояния здоровья детей, и утвержденное директором Учреждения.

Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хра-

нения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на директора и медицинский персонал Учреждения.

7. Порядок управления Учреждением

7.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и строится на принципах самоуправления коллектива и единоначалия, а также демократичности, открытости, профессионализма, приоритета общечеловеческих ценностей, охраны жизни и здоровья человека, свободного развития личности.

7.1. 1. Трудовой коллектив Учреждения составляют все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Учреждение:

устанавливает структуру управления деятельностью Учреждения и штатное расписание;

осуществляет подбор, прием на работу работников, распределение должностных обязанностей, несет ответственность за уровень квалификации работников; устанавливает заработную плату работников в зависимости от их квалификации, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) на основании положения об оплате труда работников.

7.1.2. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию директор, назначаемый распоряжением Уполномоченного органа по согласованию с главой администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края.

7.1. 3. Руководитель Учреждения:

несет персональную ответственность перед Уполномоченным органом за деятельность Учреждения;

без доверенности от имени Учреждения представляет его интересы в государственных органах, суде, Арбитражном суде, кооперативных, общественных организациях, учреждениях, предприятиях перед юридическими и физическими лицами;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, предоставляемых ему договором, заключенным между Учреждением и Отделом;

заключает договоры, в т.ч. трудовые, выдаёт доверенности;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров, вспомогательного персонала, несет ответственность за уровень их квалификации;

в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные к исполнению сотрудниками Учреждения, налагает взыскания;

утверждает штатное расписание Учреждения;

определяет размеры должностных окладов, ставок заработной платы на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, а также с учетом сложности и объема выполняемой работы в пределах имеющихся средств;

организует проведение тарификации и аттестации работников Учреждения, по результатам которых устанавливает ставки заработной платы;

представляет работников к премированию и награждению;

заключает от имени Учреждения договоры, в том числе договор между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;

следит за выполнением санитарно-гигиенических и противопожарных требований;

предоставляет бухгалтерскую и статистическую отчетность в соответствующие органы, определенные законодательством;

непосредственно обеспечивает осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, лицензией, свидетельством об аккредитации;

несет ответственность перед родителями, государством, обществом и Учредителем за свою деятельность в соответствии с функциональными обязанностями, квалификационными требованиями, трудовым договором и Уставом Учреждения;

трудовые отношения с руководителем Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству;

Помимо оснований прекращения Трудового договора по инициативе администрации, предусмотренных законодательством РФ о труде, основанием для увольнения руководителя Учреждения может послужить отрицательная динамика развития и (или) здоровья обучающихся Учреждения в течение трех лет подряд, а также наличия у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей допустимые значения, установленные Учредителем.

Руководитель Учреждения не вправе:

1) без разрешения Уполномоченного органа Учреждения работать по совместительству у другого работодателя;

2) получать в связи с исполнением должностных полномочий денежное и иное вознаграждение, не предусмотренное трудовым договором.

7.1.4. Руководитель Учреждения несет дисциплинарную, гражданско-правовую, административную, уголовную ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Основаниями для привлечения руководителя к дисциплинарной ответственности являются:

1) совершение сделок с имуществом Учреждения с нарушением установленного законодательством порядка;

2) несоблюдение установленных законом или трудовым договором ограничений для руководителя Учреждения;

3) иные основания, предусмотренные действующим законодательством или трудовым договором.

Решения о применении к руководителю Учреждения мер дисциплинарной ответственности принимаются Уполномоченным органом Учреждения.

7.1. 5. К компетенции Уполномоченного органа относятся:

утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему по согласованию с Отделом;

назначение по согласованию с главой администрации Арзгирского муниципального района Ставропольского края на должность руководителя Учреждения;

освобождение от должности руководителя и вынесение дисциплинарных взысканий в установленном законом порядке, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора;

проведение аттестации руководителю Учреждения;

согласование назначения на должность и освобождение от должности заместителей руководителя Учреждения;

согласование учебного плана;

проведение документальных ревизий и проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам (далее - муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности Учреждения;

рассмотрение предложений руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

рассмотрение и одобрение предложений руководителя Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если для совершения таких сделок требуется согласие Уполномоченного органа;

принятие решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценного движимого имущества Учреждения объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

согласование на распоряжение Учреждением недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными в установленном порядке за ним на праве оперативного управления или приобретенными за счет средств, выделенных Учреждению на приобретение этого имущества;

осуществление контроля за целевым использованием Учреждением внебюджетных и выделяемых ему бюджетных средств;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и муниципальными нормативными правовыми актами Арзгирского муниципального района совместно с иными уполномоченными органами, определенными муниципальными нормативными

правовыми актами, предусматривающими их полномочия, предмет, форму и порядок осуществления контроля;

предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок в соответствии с критериями, установленными п.13 статьи 9.2 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

принятие решений об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными статьей 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";

установление порядка определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

установление порядка определения платы за оказание услуг (выполнение работ) для граждан и юридических лиц, предоставляемые Учреждением;

установление порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

определение нормативных затрат на оказание муниципальных услуг и нормативных затрат на содержание имущества Учреждения.

установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

согласование штатного расписания Учреждения;

согласование распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду или безвозмездное пользование, а также иное распоряжение имуществом, предусматривающее переход прав владения, пользования или распоряжения на данное имущество третьим лицам;

осуществление иных функций и полномочий Учредителя, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами Арзгирского муниципального района.

7.1.5. 2. Уполномоченный орган имеет право:

Участвовать в управлении деятельностью Учреждения;

участвовать в заседании Педсовета, Управляющего совета, Общего собрания трудового коллектива (через своих представителей);

получать полную информацию, отчеты о деятельности Учреждения

7.2. Структура, порядок формирования органов управления Учреждением, их компетенция и порядок организации деятельности

7.2.1. Формами самоуправления Учреждения являются: попечительский совет, общее собрание, педагогический совет, управляющий совет.

7.2. 2. Общее руководство Учреждением осуществляет Педагогический совет (далее - Совет), который является постоянно действующим органом управления Учреждения для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

7.2.3. Педагогический совет возглавляет председатель, избранный на общем собрании педагогического совета большинством голосов. В состав Педагогического совета входят все педагоги Учреждения.

Педагогический совет работает по плану, утвержденному председателем.

7.2.4. Заседания Совета созывается по мере необходимости, но не реже 1 раза в 3 месяца. Решение Совета принимается открытым голосованием большинством голосов присутствующих членов Совета. Решения Совета являются рекомендательными для коллектива Учреждения. Решения Совета, утверждённые приказом Учреждения, являются обязательными для исполнения.

7.2.5. Совет действует на основании Закона РФ «Об образовании», положения «О педагогическом совете».

7.2.6. Свою деятельность члены Педагогического совета осуществляют на безвозмездной основе. Педагогический совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в Учреждении.

7.2. 7. Протоколы Педагогического совета подписываются председателем и секретарем. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии Учреждения.

7.2. 4. В Учреждении создан на добровольной основе Попечительский совет. Попечительский совет определяет порядок поступления и расходования благотворительных финансовых средств; контролирует финансово – хозяйственную деятельность Учреждения в части целевого использования поступающих благотворительных средств; выступает в средствах массовой информации для разъяснения деятельности попечительского совета, для информирования общественности о финансовой поддержке Учреждения.

Учреждение вправе осуществлять контроль за расходованием благотворительных средств посредством рассмотрения и согласования соответствующих отчетно-финансовых документов.

7.2.5. Попечительский совет возглавляет председатель, избранный на общем собрании попечительского совета большинством голосов. Общее собрание Попечительского совета – высший орган управления, созывается не реже 1 раза в год, которое избирает правление Попечительского совета, председателя, секретаря и определяет срок их полномочия.

7.2.6. Деятельность Попечительского совета осуществляется планомерно, в работе руководствуется Положением о попечительском совете. Протоколы Попечи-

тельского совета подписываются председателем и секретарем, хранятся в делах Учреждения.

7.2.7. Управляющий совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления Учреждением, решающий отдельные вопросы функционирования и развития Учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

7.2.8. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- соблюдение надлежащих условий обучения, воспитания и труда, включая обеспечение безопасности детей и персонала, сохранения и укрепления здоровья детей;
- соблюдение прав участников образовательного процесса, участие в решении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

7.2.9. Для осуществления своих задач Совет имеет следующие полномочия и осуществляет следующие функции:

Принимает устав Учреждения, и предложения по внесению изменений и (или) дополнений в устав.

Вносит руководителю Учреждения предложения в части определения:

- особенностей образовательной программы Учреждения;
- программы развития Учреждения;
- режима занятий детей;
- порядка и оснований принятия решений об исключении ребёнка из Учреждения.

рассматривает жалобы и заявления детей, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала Учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательного процесса;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения, определяет направления и порядок их расходования;

участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения в соответствии с нормативными актами;

заслушивает отчет руководителя Учреждения по итогам финансового года;

осуществляет контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий воспитания и труда в Учреждении, принимает меры к их улучшению;

ходатайствует при наличии оснований перед Учредителем, Уполномоченным органом о награждении, премировании, других поощрениях руководителя Учреждения;

участвует в подготовке и согласовывает ежегодный публичный доклад Учреждения, который подписывается председателем Совета и руководителем Учреждения, и не позднее 1 сентября представляет Учредителю и общественности;

участвует в принятии решений о создании в Учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений);

регулярно информирует Уполномоченного органа Учреждения, участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

Состав и порядок формирования Совета

- Совет формируется в составе не менее 9 и не более 13 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

- Члены Совета из числа родителей (законных представителей) детей.

- Общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) детей, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.

В состав Совета входят учащиеся старшихотрядов, избираемые общим собранием детей.

- Члены Совета из числа работников Учреждения избираются общим собранием работников Учреждения.

- Количество членов Совета от работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.

- Члены Совета избираются на поток за исключением членов Совета из числа работников, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета, порядок голосования, персональный количественный состав устанавливаются в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Учреждения, являющимся отдельным локальным актом Учреждения.

- При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета. При выбытии из членов Совета кооптированных членов Совет осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

- руководитель Учреждения входит в состав Совета по должности.

- В состав Совета входит один представитель Уполномоченного органа Учреждения в соответствии с правовым актом о назначении.

- Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия. В состав избирательной комиссии назначается (по согласованию) представитель Уполномоченного органа. Состав избирательной комиссии и сроки выборов первого состава Совета утверждаются приказом руководителя Учреждения. При избрании последующих составов Совета состав избирательной комиссии и сроки проведения выборов определяются решениями Совета

7.3. Порядок комплектования работников Учреждения и условия оплаты их труда

7.3.1. Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение. При приеме на работу персонал Учреждения как педагогический, так и вспомогательный должен предъявить медицинское заключение о возможности работы в детском учреждении.

7.3.2. К педагогической деятельности в учреждении допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников, при этом предъявляют:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство государственного пенсионного страхования (при заключении трудового договора впервые страховое свидетельство государственного пенсионного страхования оформляется работодателем);

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу.

7.3.3. К педагогической деятельности в Учреждении не допускаются лица: лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке; имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

(часть вторая в ред. Федерального закона от 23.12.2010 N 387-ФЗ)

7.3.4. Отношения между работниками и Учреждением регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить Трудовому законодательству Российской Федерации.

7.3.5. Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами. Основаниями прекращения трудового договора с педагогическим работником Учреждения являются: повторное в течение одного года грубое нарушение Устава Учреждения; применение, в т.ч. однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью обучающихся (п.п.1, 2 ст.336 ТК РФ); появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

7.3.6. При приеме на работу персонал Учреждения проходит обязательный инструктаж по технике безопасности, вопросам профилактики травматизма, предупреждения несчастных случаев, соблюдения санитарно-гигиенических правил и правил пожарной безопасности.

7.3.7. Все работники Учреждения несут ответственность за жизнь и здоровье детей, находящихся в Учреждении.

7.3.8. Для педагогических работников Учреждения устанавливается сокращенная продолжительность рабочего времени - не более 36 часов в неделю.

7.3.9. Работники Учреждения проходят периодическое медицинское обследование в установленном порядке, профессиональную гигиеническую подготовку и аттестацию также в установленном порядке, которое проводится за счет средств Учреждения.

7.3.10. Объем учебной нагрузки (педагогической работы) педагогических работников устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и учебным программам, обеспеченности кадрами, других условий работы в Учреждении.

7.4. Порядок изменения устава Учреждения

7.4.1. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (новая редакция) вносятся по согласованию с Отделом, утверждаются Уполномоченным органом и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

7.4.2. Изменения и дополнения в Устав Учреждения (новая редакция) вступают в силу со дня их государственной регистрации.

7.5. Порядок реорганизации и ликвидации Учреждения

7.5.1. Деятельность Учреждения может быть прекращена путём реорганизации или ликвидации. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством РФ.

7.5.2. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

7.5.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

7.5.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5.5. При реорганизации (изменении организационно-правовой формы, статуса) Учреждения его Устав, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

7.5.6. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

7.5.7. Ликвидация Учреждения может осуществляться в соответствии с законодательством Российской Федерации в установленном органом местного самоуправления порядке:

органами местного самоуправления;

по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности не соответствующей его уставным целям.

7.5.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Уполномоченный орган берёт на себя ответственность за перевод обучающихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с их родителями (законными представителями), а увольняемым работникам гарантирует соблюдение прав в соответствии с законодательством РФ.

7.5.9. Ликвидация Учреждения осуществляется ликвидационной комиссией, назначенной органом, принявшим решение о ликвидации. Ликвидационная комиссия действует в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

7.5.10. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

7.5.11. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения - в архив. Передача и упорядочение документов осуществляются за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных учреждений.

7.5.12. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.5.13. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.5.14. Ликвидация Учреждения, как сельского общеобразовательного учреждения допускается только с согласия схода жителей села Арзгир Арзгирского района Ставропольского края.

8. Права и обязанности участников образовательного процесса

8.1. Участниками образовательного процесса в Учреждении являются дети, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения.

8.2. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогических работников. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям не допускается.

8.3. Взаимоотношения участников строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

8.4. Права и обязанности обучающихся охраняются Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации, договором между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся.

8.4.1. Дети в Учреждении имеют право на:

- получение бесплатного дополнительного образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;

- участие в управлении Учреждением в форме, определенной Уставом;

- уважение человеческого достоинства, свободу совести и информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом;

- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами библиотеки Учреждения;

- добровольное привлечение к труду, не предусмотренному образовательной программой;

- добровольное вступление в любые общественные организации;

- защиту от применения методов физического и психического насилия;

- уважение личного достоинства, на обращение в случае конфликтной ситуации к педагогам и в органы школьного самоуправления;

- обращение с вопросами и просьбами к администрации.

8.4.2. Привлечение детей без согласия обучающихся и их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, в Учреждении запрещается.

8.4.3. Принуждение детей к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях в Учреждении не допускаются.

8.5. Дети в Учреждении обязаны:

- соблюдать Устав Учреждения;
- бережно относиться к имуществу Учреждения;
- уважать честь и достоинство других детей и работников Учреждения;
- выполнять требования работников Учреждения в части, отнесенной Уставом к их компетенции, соблюдать правила внутреннего распорядка Учреждения.

8.6. Другие права и обязанности детей определяются Правилами для детей,

8.7. Детям Учреждения запрещается:

- приносить, передавать или использовать оружие, спиртные напитки, табачные изделия, токсические, наркотические вещества;
- использовать любые вещества, приводящие к взрывам и пожарам;
- применять физическую силу для выяснения отношений, запугивание и вымогательство;
- производить любые действия, влекущие за собой опасные последствия для окружающих.

8.8. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения в части касающейся их прав и обязанностей;
- выполнять условия договора, заключенного между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- нести ответственность за воспитание детей

8.9. Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права и интересы ребенка;
участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой Уставом этого Учреждения.
вносить добровольные пожертвования и целевые взносы для развития Учреждения;
знакомиться с Уставом Учреждения и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
знакомиться с ходом и содержанием оздоровительных мероприятий.

8.10. Права и обязанности родителей (законных представителей) обучающихся, не предусмотренные пунктами 8.8. и 8.9. настоящего Устава могут закрепляться в заключенном между ними и Учреждением договоре.

8.11. Педагогические работники Учреждения имеют право на:

участие в управлении Учреждением в порядке, определяемом Уставом Учреждения;

Участие в работе Управляющего совета. Педсовета;

защиту профессиональных чести и достоинства;

на самостоятельный выбор и использование методики обучения и воспитания, учебников, учебных пособий и материалов

свободу выбора разработки и применения методик воспитания и обучения детей;

медицинскую и психологическую поддержку;

свободное выражение собственных взглядов и выражений;

на повышение квалификации.

на размер, условия и порядок возмещения расходов на предоставление мер социальной поддержки, определенных абзацем третьим статьи 55, Закона Российской Федерации «Об образовании», устанавливаемые актами муниципального района и учитываются в межбюджетных отношениях,

иные меры социальной поддержки, а также дополнительные льготы, предоставляемые местными органами власти, администрацией Учреждения;

распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

на получение пенсии за выслугу лет до достижения ими пенсионного возраста;

на обеспечение книгоиздательской продукцией и периодическими изданиями выплачивается ежемесячная денежная компенсация устанавливаемая актами муниципального района;

8.13. Педагогические работники Учреждения обязаны:

выполнять требования настоящего Устава Учреждения и правила внутреннего трудового распорядка Учреждения;

выполнять условия трудового договора, должностных инструкций;

охранять жизнь и здоровье детей;

защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

бережно относиться к имуществу Учреждения;

проходить медицинские обследования;

соблюдать санитарно-гигиенические нормы;

8.14. Другие права и обязанности работников Учреждения определяются:

Правилами внутреннего трудового распорядка, Коллективным договором, Положением «Об оплате труда работников Учреждения» и другими локальными актами Учреждения.

9. Регламентация деятельности Учреждения

9.1. Деятельность Учреждения регламентируется следующими видами локальных актов:

настоящим Уставом;

положениями об Управляющем совете Учреждения, о порядке выборов и кооптации членов Управляющего совета;

типовым положением «Об образовательном учреждении дополнительного образования детей»;

коллективным договором;

правилами внутреннего трудового распорядка:

правилами поведения детей;

договором «О взаимоотношениях между Учреждением и родителями (законными представителями)»;

договором «О бухгалтерском обслуживании»;

договором «О взаимоотношениях с отделом имущественных и земельных отношений администрации Арзгирского муниципального района»;

договором «О взаимоотношениях с Учредителем»;

положением «О попечительском совете»;

положением «Об оплате труда работников»

должностными инструкциями;

инструкциями по правилам техники безопасности;

трудовыми договорами;

правилами приёма в Учреждение;

коллективным договором;

правилами внутреннего трудового распорядка:

приказы и распоряжения руководителя Учреждения;

годовым планом работы Учреждения;

журналом регистрации приказов директора по основной деятельности;

журнал регистрации приказов руководителя школы по личному составу работников;

журналом регистрации приказов директора по личному составу детей;

журналом регистрации приказов руководителя Учреждения по административно-хозяйственным вопросам;

финансово - хозяйственными договорами;

договорами о материальной ответственности;

актами документальных ревизий финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и документами (справками, информацией, докладными записками) к ним;

приемо-сдаточными актами и приложениями к ним;

номенклатурой дел Учреждения;

протоколами;

9.2. Локальные акты не могут противоречить настоящему Уставу. Локальные акты, принимаемые Учреждением, помимо перечисленных в разделе 9 настоящего Устава, подлежат регистрации в установленном порядке, как дополнения к Уставу Учреждения.

9.3. Прeжняя редакция Устава Учреждения утрачивает силу с момента государственной регистрации настоящего устава в порядке, установленном действующим законодательством.

<p>Пронумеровано и прошнуровано () листов Директор МОУ ДОД ДООЦ "Степнячок"с. Арзгир Арзгирского района Ставропольского края</p> <p>С.А. Асеев</p>	<p>Пронумеровано и прошнуровано () листов Директор МОУ ДОД ДООЦ "Степнячок" с. Арзгир Арзгир- ского района Ставропольского края</p> <p>С.А. Асеев</p>
--	--